



118. СУ “Акад. Людмил Стоянов”



район “Младост”, София 1784, ул. ”Д-р Стоян Чомаков”№6,
тел.:0876 249 086, тел.: 0876 018 947 , e-mail: info@sou118.com, info-2213118@edu.mon.bg

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН за учебната 2026/2027 година

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 1/15.09.2026 година и е утвърдена със Заповед № РД 36/24.09.2026 г.
на Директора на 118. СУ „Академик Людмил Стоянов“

I. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, с последващите изменения и допълнения;
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Държавните образователни стандарти, регламентиращи организацията на училищното образование и подкрепата за личностно развитие;
- Правилника за дейността на 118. СУ „Академик Людмил Стоянов“;
- Стратегията за развитие на 118. СУ „Академик Людмил Стоянов“;
- Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година;
- Училищния учебен план за учебната 2026/2027 година;
- Решенията на Педагогическия съвет;
- Заявленията и заявените желания на родителите/настойниците за участие на учениците в целодневната организация на учебния ден.

Съгласно Наредба № 10 целодневната организация на учебния ден включва учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Основната цел на целодневната организация на учебния ден в 118. СУ „Академик Людмил Стоянов“ е създаване на условия за ефективна организация на учебния и възпитателния процес, съобразена с възрастовите и индивидуалните особености на учениците, за

повишаване качеството на образованието и за по-пълно удовлетворяване на образователните, социалните и личностните потребности на учениците.

ЦОУД има за цел да осигури балансирано съчетаване на учебни дейности, самостоятелна работа, отдих, физическа активност, занимания по интереси и възможности за общуване и социализация.

III. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователния процес чрез системна и целенасочена работа в часовете за самоподготовка.
2. Формиране и усъвършенстване на уменията на учениците за:
 - самостоятелно учене;
 - планиране и организиране на учебната дейност;
 - работа с различни източници на информация;
 - прилагане на знанията в практически ситуации;
 - самооценяване и самоконтрол.
3. Повишаване на грамотността на учениците и развитие на уменията за четене с разбиране, писмено и устно изразяване.
4. Подкрепа за трайното усвояване на знанията и преодоляване на установени образователни дефицити.
5. Създаване на условия за развитие на творческите способности, интересите и талантите на учениците.
6. Развитие на дигиталните, социалните, гражданските и комуникативните компетентности.
7. Насърчаване на физическата активност и изграждане на навици за здравословен начин на живот.
8. Създаване на позитивна и подкрепяща среда, в която се зачитат индивидуалните различия и потребности на учениците.
9. Развитие на умения за ефективно общуване, работа в екип, сътрудничество и разрешаване на конфликти.
10. Повишаване на мотивацията на учениците за участие в учебния процес и училищния живот.
11. Активно взаимодействие между учителите в ЦОУД, класните ръководители, учителите по учебни предмети, родителите и специалистите за подкрепа на личностното развитие.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1. Организиране и провеждане на целодневната организация при спазване на нормативните изисквания и вътрешните правила на училището.

2. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за обучение, отдих и физическа активност.
3. Организиране на обедното хранене и отдиха на учениците.
4. Създаване на условия за качествена самоподготовка чрез:
 - преговор и затвърдяване на изученото учебно съдържание;
 - подготовка на домашни работи;
 - изпълнение на допълнителни упражнения;
 - работа с учебници, учебни тетрадки и други образователни ресурси;
 - подготовка за контролни и класни работи;
 - работа по проекти;
 - индивидуална работа с ученици, изпитващи затруднения;
 - стимулиране на ученици с високи образователни резултати.
5. Формиране на умения за рационално и ефективно учене.
6. Подпомагане на учениците при самостоятелното планиране на учебната работа.
7. Провеждане на занимания по интереси, съобразени с възрастта, интересите и индивидуалните способности на учениците.
8. Използване на интерактивни методи, образователни игри, дигитални ресурси, проектно-базирано обучение и практически дейности.
9. Развитие на интерес към четенето и книгата.
10. Насърчаване на заниманията, свързани с изкуства, технологии, природни науки, спорт, гражданско и здравно образование.
11. Организиране на дейности за развитие на социални умения и позитивно поведение.
12. Подкрепа на учениците при адаптацията им към училищната среда и при преходите между образователните етапи.
13. Предприемане на своевременни мерки при установяване на затруднения в обучението, поведението или социализацията.
14. Проследяване на отсъствията на учениците и предприемане на действия при установяване на системни или безпричинни отсъствия.
15. Поддържане на постоянен обмен на информация между учителите в ЦОУД и учителите, преподаващи в съответния клас.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Обхват

В 118. СУ „Академик Людмил Стоянов“ целодневна организация на учебния ден се организира за ученици от начален етап – I–IV клас, при наличие на заявено желание от родителите и при условията и реда, определени в нормативната уредба.

Групите се формират въз основа на подадените заявления от родителите и при спазване на изискванията за финансиране и формиране на групи.

След началото на учебната година свободните места в сформираниите групи могат да бъдат попълвани при спазване на нормативните изисквания.

2. Състав на групите

Групите за ЦОУД се определят със заповед на директора след приключване на процеса по записване и съобразно броя на подадените заявления.

Броят на групите и учениците в тях за учебната 2026/2027 година се определя в началото на учебната година и се отразява в приложение към настоящата програма.

VI. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ В ЦОУД

Целодневната организация включва:

1. Организиран отпих и физическа активност

Основните цели са:

- възстановяване след учебните часове;
- преодоляване на умората;
- създаване на здравословни навици;
- двигателна активност;
- развитие на умения за общуване;
- създаване на позитивна атмосфера в групата.

Деятностите могат да включват:

- спортни и подвижни игри;
- разходки;
- упражнения за раздвижване;
- занимания на открито;
- игри за сътрудничество;
- релаксиращи дейности;
- свободни занимания при спазване на правилата за безопасност.

2. Самоподготовка

Самоподготовката е насочена към:

- затвърдяване на учебния материал;
- изпълнение на домашните работи;
- подготовка за следващия учебен ден;
- преодоляване на образователни дефицити;
- развитие на умения за самостоятелно учене;
- работа с ученици с различни образователни потребности;
- подготовка и изпълнение на проектни задачи.

Учителят в ЦОУД:

- следи за изпълнението на поставените задачи;
- подпомага учениците при възникнали затруднения;
- използва подходящи дидактически материали;

- прилага индивидуален и диференциран подход;
- поддържа връзка с учителите по учебните предмети;
- следи за напредъка на учениците.

3. Занимания по интереси

Заниманията по интереси се организират въз основа на интересите на учениците и възможностите на училището.

В тях могат да се включват:

- четене и работа с книги;
- творчески ателиета;
- рисуване и приложни изкуства;
- музикални дейности;
- театрални дейности;
- занимателна математика;
- природни науки;
- дигитални дейности;
- образователни и дидактически игри;
- шах и логически игри;
- спортни дейности;
- запознаване с български традиции и празници;
- гражданско и здравно образование;
- екологични инициативи;
- проектни дейности;
- дейности, свързани с училищните инициативи и иновации.

Заниманията по интереси могат да бъдат свързани с училищните проекти, инициативи и дейности за развитие на ключови компетентности.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

При планиране на седмичното и дневното разпределение се спазват изискванията на Наредба № 10.

Учебните часове и дейностите в ЦОУД се съчетават в зависимост от организацията на учебния процес в училището.

В 118. СУ „Академик Людмил Стоянов“ се прилага организация, съобразена с възрастовите особености на учениците, седмичното разписание, възможностите на училището и заявените желания на родителите.

При необходимост разпределението на дейностите може да бъде променяно при спазване на нормативните изисквания и утвърдения от директора график.

Часовете за дейностите по ЦОУД се провеждат с продължителност, определена съгласно действащата нормативна уредба.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ САМОПОДГОТОВКАТА

Самоподготовката се организира в спокойна и подходяща учебна среда.

Учителят създава условия за самостоятелна работа, но оказва необходимата педагогическа подкрепа.

Работи се за изграждане на трайни навици за учене.

При необходимост се прилагат:

- индивидуални задачи;
- диференцирани задачи;
- допълнителни упражнения;
- образователни игри;
- дигитални ресурси;
- практически задачи;
- работа по проекти.

Учителят проследява затрудненията и успехите на учениците.

При необходимост учителят информира класния ръководител и родителя.

При ученици с установени образователни дефицити се планират допълнителни дейности за подкрепа.

При ученици с високи образователни резултати се осигуряват допълнителни задачи за развитие и надграждане.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Ефективната работа на ЦОУД се основава на постоянен обмен на информация между учителя в ЦОУД и:

- класния ръководител;
- учителите по учебни предмети;
- педагогическите специалисти за подкрепа;
- ръководството на училището;
- родителите.

Учителите в ЦОУД се информират своевременно за:

- изучаваното учебно съдържание;
- текущите резултати на учениците;
- предстоящи контролни и класни работи;
- установени затруднения;
- образователни дефицити;
- индивидуалния напредък;
- участията и изявите на учениците.

Поставят се единни педагогически изисквания към учениците.

X. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

В ЦОУД се създават условия за обща подкрепа за личностно развитие чрез:

- дейности за превенция на обучителни затруднения;
- дейности за развитие на социални умения;
- насърчаване на положителното поведение;
- индивидуална подкрепа;
- работа за развитие на комуникативните умения;
- дейности за приобщаване на всички ученици;
- насърчаване на участието в училищния живот;
- работа за превенция на агресията и конфликтите;
- подкрепа на учениците при затруднения в адаптацията.

Учителите в ЦОУД взаимодействат със специалистите за подкрепа на личностното развитие при необходимост.

XI. РАБОТА С УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИФИЧНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Учителите в ЦОУД работят в сътрудничество с класните ръководители и специалистите, предоставящи обща и допълнителна подкрепа.

Прилагат се:

- индивидуален подход;
- адаптирани задачи;
- визуални материали;
- допълнително време при необходимост;
- подкрепяща комуникация;
- позитивно подкрепление;
- работа в малки групи;
- подходящи дигитални ресурси.

Целта е пълноценното участие на учениците в дейностите на групата и създаване на условия за тяхното личностно и образователно развитие.

XII. ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Отсъствията на учениците от ЦОУД се отразяват в съответната училищна документация.

При отсъствие по уважителни причини се спазват изискванията на действащата нормативна уредба и вътрешните правила на училището.

Учителите проследяват системните отсъствия.

При установяване на значителен брой отсъствия се уведомява директорът.

При необходимост се предприемат мерки за ограничаване на безпричинните отсъствия.

Родителите се информират своевременно при установени проблеми с посещаемостта.

XIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Взаимодействието с родителите се осъществява чрез:

- индивидуални срещи;
- родителски срещи;
- телефонна и електронна комуникация;
- електронния дневник;
- писмени уведомления при необходимост;
- участие в училищни инициативи;
- информиране за напредъка и поведението на учениците.

Учителят в ЦОУД информира родителите за:

- напредъка на ученика;
- изпълнението на поставените учебни задачи;
- затрудненията в самоподготовката;
- поведението и взаимоотношенията с останалите ученици;
- участията в занимания по интереси;
- необходимостта от допълнителна подкрепа.

При по-ранно вземане на ученик се спазва редът, определен от училището.

Учениците не напускат самоволно сградата и двора на училището.

XIV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ В ЦОУД

Учителите в ЦОУД:

- Опазват живота и здравето на учениците.
- Спазват здравно-хигиенните изисквания.
- Осъществяват непрекъснат контрол над учениците по време на дейностите.
- Познават индивидуалните особености и потребности на учениците.
- Поддържат постоянна комуникация с учителите по учебните предмети.
- Прилагат разнообразни и съвременни педагогически методи.
- Използват подходящи образователни и дигитални ресурси.
- Поддържат необходимата училищна документация.
- Участват в педагогически съвети, работни срещи и квалификационни дейности.
- Поддържат професионална комуникация с родителите.
- Спазват вътрешните правила за организация на учебния ден.
- При отсъствие на ученик или възникнал проблем предприемат своевременни действия.
- Съдействат за създаване на позитивен психологически климат в групата.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ В ЦОУД

В рамките на работното време учителите извършват и:

- подготовка на материали за самоподготовка;
- разработване на диференцирани задачи;
- подготовка на занимания по интереси;
- работа с дигитални ресурси;
- попълване на училищна документация;
- консултации с учители;
- комуникация с родители;
- участие в педагогически съвети;
- участие в квалификационни дейности;
- обмен на добри педагогически практики;
- участие в училищни инициативи;
- участие в проекти и програми;
- подготовка и участие в изложби, конкурси, състезания и други изяви;
- дейности за популяризиране на добрите практики в ЦОУД.

Нормата за преподавателска работа на учителите в групите за ЦОУД е 30 часа седмично и включва дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

XVI. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

При провеждане на всички дейности учителите:

- следят за безопасността на учениците;
- спазват правилата за безопасност;
- не допускат самоволно напускане на училищната сграда;
- контролират поведението на учениците по време на отхода;
- следят за безопасното използване на спортни и учебни пособия;
- реагират своевременно при инцидент или неразположение;
- уведомяват ръководството и родителите при необходимост.

При възникване на здравословен проблем се спазва установеният в училището ред.

XVII. ДИГИТАЛНИ И ИНОВАТИВНИ ПОДХОДИ

В дейностите на ЦОУД се насърчава използването на съвременни образователни технологии при спазване на правилата за безопасно и отговорно използване на дигитална среда.

Могат да се използват:

- интерактивни презентации;
- образователни платформи;
- дигитални образователни ресурси;
- интерактивни упражнения;

- образователни игри;
- мултимедийни материали;
- MozaBook и други подходящи ресурси;
- проектни и изследователски задачи.

Дигиталните средства се използват като инструмент за повишаване на мотивацията и ефективността на обучението, а не като заместител на общуването, двигателната активност и творческата работа.

XVIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

- Повишаване качеството на образователния процес.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Повишаване на уменията за самостоятелно учене.
- Подобряване на четивната и функционалната грамотност.
- Намаляване на установените образователни дефицити.
- Повишаване на учебната мотивация.
- Развитие на творческите способности и интересите на учениците.
- По-активно участие на учениците в училищни, общински, регионални и национални инициативи.
- Подобряване на социалните и комуникативните умения.
- Повишаване на физическата активност и формиране на здравословни навици.
- Подобряване на взаимодействието между учители, ученици и родители.
- Създаване на позитивна, подкрепяща и приобщаваща среда.
- Повишаване на удовлетвореността на учениците и родителите от целодневната организация.

XIX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на програмата се проследява чрез:

1. Посещаемост - Брой и динамика на отсъствията на учениците
2. Самоподготовка - Степен на изпълнение на поставените учебни задачи
3. Образователни резултати - Резултати от текущо и периодично оценяване
4. Подкрепа - Брой ученици, получили допълнителна подкрепа
5. Занимания по интереси - Брой реализирани дейности
6. Участие - Брой ученици, включени в инициативи и изяви
7. Творческо развитие - Участия и отличия в конкурси, изложби и състезания
8. Социализация - Наблюдавана положителна промяна в общуването и поведението
9. Работа с родители - Брой проведени срещи и форми на комуникация
10. Професионално развитие - Участие на учителите в квалификационни дейности

11. Добри практики - Брой споделени и приложени добри практики

XX. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

Контролът по изпълнение на програмата се осъществява от директора и заместник-директорите.

Мониторингът включва:

- наблюдение на дейностите в ЦОУД;
- проверка на документацията;
- проследяване на посещаемостта;
- наблюдение на самоподготовката;
- проследяване на образователните резултати;
- анализ на възникнали проблеми;
- обратна връзка от ученици, учители и родители;
- анализ на ефективността на заниманията по интереси.

При необходимост се предприемат коригиращи действия за подобряване организацията на ЦОУД.

XXI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ОТСЪСТВИЕ НА УЧИТЕЛ В ЦОУД

При отсъствие на учител в ЦОУД се предприемат своевременни организационни мерки, така че да бъде осигурено безопасното пребиваване на учениците и нормалното протичане на учебния ден.

Заместващият учител изпълнява възложените му дейности съобразно графика и заповедта за заместване.

Не се допуска оставяне на ученици без педагогически надзор.

XX. НАЧАЛЕН ЕТАП –ЕКИП

клас	Класен ръководител	Учител ЦОУД	стая
1.а	Радослава Генчева	Ралица Ичева	103
1.б	Веска Божилова	Венета Николова	105
1.в	Станка Ангелова	Величка Луканова	106
1.г	Елена Симеонова	Мая Димитрова	107
2.а	Теодора Ненкова	Миглена Магалчева	108
2.б	Лилия Михайлова	Цветанка Николова	109
2.в	Силвия Тончева	Мирослава Георгиева	110
2.г	Илиана Иларионова	Татяна Христова	112 - Лилава стая

3.а	Станислава Николова	Михаела Тонкова	111- Зелена стая
3.б	Ирина Христова	Цветелина Богаевска	202
3.в	Венета Василева	Елена Божкова	210
3.г	Дора Петкова	Виолета Филипова	211
4.а	Лидия Петрова	Албена Васева	212
4.б	Виктория Димитрова	Светослав Костадинов	213
4.в	Светла Топчиева	Бойка Стефанова	214
4.г	Иванка Петрова	Евгения Николова	215

Настоящата програма се прилага през учебната 2026/2027 година.

Програмата може да бъде актуализирана при промяна в нормативната уредба, организацията на учебния процес или спецификата на училището.

Промените в програмата се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора по установения ред.

Всички педагогически специалисти, ангажирани с ЦОУД, са длъжни да познават и спазват настоящата програма.

Настоящата програма влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година.

Изготвил:

/Елена Симеонова – гл. учител за начален етап/

Утвърдил:

/Елена Юркова – Директор на 118.СУ/

Дата: